

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
имени А.С.ГОРШКОВОЙ**

ПРИКАЗ

30.06.2026

№ 214

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Краснодарском крае от 05 марта 2026 г. /21 апреля 2026 №ОК-П13-18901/ИШ-СОГ-5/04, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и администрацией Краснодарского края, с приказом управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 25 июня 2026г. № 662 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 августа 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.06.2026 по 20.08.2026– Щербакову А.И., зам. Директора по УР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Щербакову А.И., зам. Директора по УР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Макаревич М.М., системный администратор.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Щербакову А.И., зам. Директора по УР

3. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Щербакову А.И., заместитель директора по УР

4. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Макаревич М.М., системный администратор.

6. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 29.06.2026 № 525-р

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3



М.Н.Башта

С приказом ознакомлены:

Макаревич М.М., системный администратор

30.06.26

Щербакову А.И., заместитель директора по УР

30.06.26



**План мероприятий «дорожная карта» по подготовке и внедрению
Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования
Федеральной государственной информационной системы «Моя школа»
в МБОУ СОШ №3 в 2026 году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки ис- полнения
1	Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательной организации	Директор МБОУ СОШ №3 Башта М.Н.	Информация направлена в управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее - управление образования)	01.07.2026
1.2.	Формирование плана информационной кампании по информированию пользователей ТОР «Моя школа» о внедрении ТОР «Моя школа» и мероприятиях, проводимых в рамках внедрения, информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику	Директор МБОУ СОШ №3 Башта М.Н. Заместитель директора по УР Щербакова А.И.	Утвержден план информационной кампании. Информация направлена в управление образования	01.08.2026

2

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки ис- полнения
1.3.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Директор МБОУ СОШ №3 Башта М.Н. Заместитель директора по УР Щербакова А.И. Системный администратор Макаревич М.М.	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательной организации имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.4.	Обеспечение качества данных для миграции (заполнение)	Директор МБОУ СОШ №3 Башта М.Н. Системный администратор Макаревич М.М.	Процент ошибок не превышает 5%	01.08.2026
1.5.	Утверждение регламента / положения о эксплуатации и распределении обязанностей при эксплуатации ТОР «Моя школа»	Директор МБОУ СОШ №3 Башта М.Н. Заместитель директора по УР Щербакова А.И. Системный администратор Макаревич М.М.	Информация направлена в управление образования	25.08.2026
1.6.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Директор МБОУ СОШ №3 Башта М.Н. Заместитель директора по УР Щербакова А.И. Системный администратор Макаревич М.М. Классные руководители 1-11 класса	Не менее 85% обучающихся образовательной организации прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.7.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Директор МБОУ СОШ №3 Башта М.Н. Заместитель директора по УР Щербакова А.И. Системный администратор Макаревич М.М. Классные руководители 1-11 класса	Не менее 60% обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2	Тестовая миграция данных образовательной организации			

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
2.1.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при тестовой миграции, обеспечено устранение ошибок	Заместитель директора по УР Щербакова А.И. Системный администратор Макаревич М.М.	Получена информация от управления образования о соответствии качества данных	01.08.2026
3	Миграция данных образовательной организации			
3.1.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Директор МБОУ СОШ№3 Башта М.Н. Заместитель директора по УР Щербакова А.И. Системный администратор Макаревич М.М.	Протокол проверки корректности загруженных данных	24.08.2026
4	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа в образовательной организации»			
4.1.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор МБОУ СОШ№3 Башта М.Н. Заместитель директора по УР Щербакова А.И. Системный администратор Макаревич М.М.	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
4.2.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательной организации)	Директор МБОУ СОШ№3 Башта М.Н. Заместитель директора по УР Щербакова А.И. Системный администратор Макаревич М.М. Педагогические работники	Все пользователи образовательной организации подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
4.3.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Директор МБОУ СОШ№3 Башта М.Н. Заместитель директора по УР Щербакова А.И. Системный администратор Макаревич М.М.	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
4.4.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор МБОУ СОШ№3 Башта М.Н. Системный администратор Макаревич М.М.	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены в управление образования	28.08.2026
4.5.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Заместитель директора по УР Щербакова А.И. Системный администратор	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
		Макаревич М.М.		
4.6.	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Системный администратор Макаревич М.М.	Данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 08.09.2026
5	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
5.1.	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	Директор МБОУ СОШ№3 Башта М.Н. Заместитель директора по УР Щербакова А.И.	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа» направлен в управление образования	01.08.2026
5.2.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор МБОУ СОШ№3 Башта М.Н. Заместитель директора по УР Щербакова А.И.	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
5.3.	Обеспечено участие педагогических и иных работников образовательной организации в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Директор МБОУ СОШ№3 Башта М.Н. Заместитель директора по УР Щербакова А.И. Системный администратор Макаревич М.М. Педагогические работники	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
5.4.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор МБОУ СОШ№3 Башта М.Н. Заместитель директора по УР Щербакова А.И. Системный администратор Макаревич М.М. Педагогические работники	Пользователи ТОР «Моя школа» приняли участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Рабочая группа по подготовке к внедрению TOP «Моя школа»

Ответственный	Зона ответственности, задачи и функции
Директор школы Башта М.Н.	Общее руководство и контроль работы в TOP «Моя школа»
Заместитель директора по УР Щербакова А.И.	Организация работы в системе TOP «Моя школа», контроль за внедрением в учебный процесс, методическая поддержка педагогических работников в адаптации к цифровым инструментам, безопасность и соблюдение норм
Заместитель директора по ВР Таран И.В., классные руководители 1-11 класс	Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями об использовании TOP «Моя школа»
Секретарь Лихонина Е.В.	Своевременное и корректное оформление документов, связанных с учебным процессом и кадровыми вопросами, актуализация баз данных в системе «TOP «Моя школа»
Системный администратор Макаревич М.М.	Техническое сопровождение мероприятий в рамках внедрения TOP «Моя школа», создание раздела на официальном сайте школы для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей)